

TEK DURAK OFİS

Eylül 2026



INVEST IN
TÜRKİYE



TEK DURAK OFİS NEDİR?

Tek Durak Ofis Nedir?

İstanbul Finans Merkezi Kanunu (Kanun No. 7412) kapsamında kurulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Yardımcısı Sayın Cevdet Yılmaz'ın teşrifleriyle 22 Mayıs 2026 tarihinde resmî olarak açılmıştır.

Yatırımcılara ve İFM katılımcılarına kamu hizmetlerine hızlı, koordineli ve tek noktadan erişim imkânı sunmaktadır.

İstanbul Finans Merkezi'nin küresel bir finans merkezi olma vizyonunu desteklemek amacıyla kurulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yatırım ve Finans Ofisi'nin gözetim ve koordinasyonunda faaliyet göstermektedir.

Türkiye'nin yatırım ortamını güçlendirmek ve yatırım süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış stratejik bir hizmet modelidir.



TEK DURAK OFİS NEDİR?

Verilen Hizmetler

Tek bir temas noktası üzerinden hızlı, dijital, koordineli ve yatırımcı odaklı kamu hizmetleri sunar.



Tek Temas Noktası

Birden fazla kamu hizmetine tek merkez üzerinden erişim



Hızlandırılmış İşlem Süreci

İdari işlemlerin hızlandırılmış şekilde yürütülmesi



Dijital Hizmetler

Çevrim içi başvuru, randevu ve süreç takibi



Yatırım Sonrası Hizmetler

Yatırımın uzun vadeli başarısını sağlamak üzere kesintisiz destek



Kurumlar Arası Koordinasyon

İlgili tüm kamu kurumlarıyla kesintisiz iş birliği



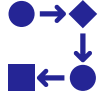
İhtiyaca Özel Danışmanlık

Yatırım ihtiyaçlarına yönelik özel rehberlik



Uzman Rehberlik

Yatırım sürecinin her aşamasında profesyonel destek



Uçtan Uca Destek

Kuruluştan faaliyete geçiş sürecine kadar kapsamlı destek

TEK DURAK OFİS NEDİR?

Hizmet Veren Kurumlar



Hizmet Veren Resmi Kurumlar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Hazine ve Maliye Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı
- Ticaret Bakanlığı
- Ümraniye Belediyesi
- İstanbul Ticaret Odası

Sevk ve İdare



Kimler Faydalanabilir?

- İFM Katılımcıları
- Çalışanlar
- Bakmakla Yükümlü Olunan Kişiler

TEK DURAK OFİS NEDİR?

İFM Portal

portal.ifm.gov.tr

İFM Portalı, İFM'de faaliyette bulunmak ve sunulan teşviklerden yararlanmak için gerekli katılımcı belgesi başvurularının yapılabilirdiği ve Tek Durak Ofis hizmetlerine erişilebildiği kullanıcı dostu bir dijital platformdur.



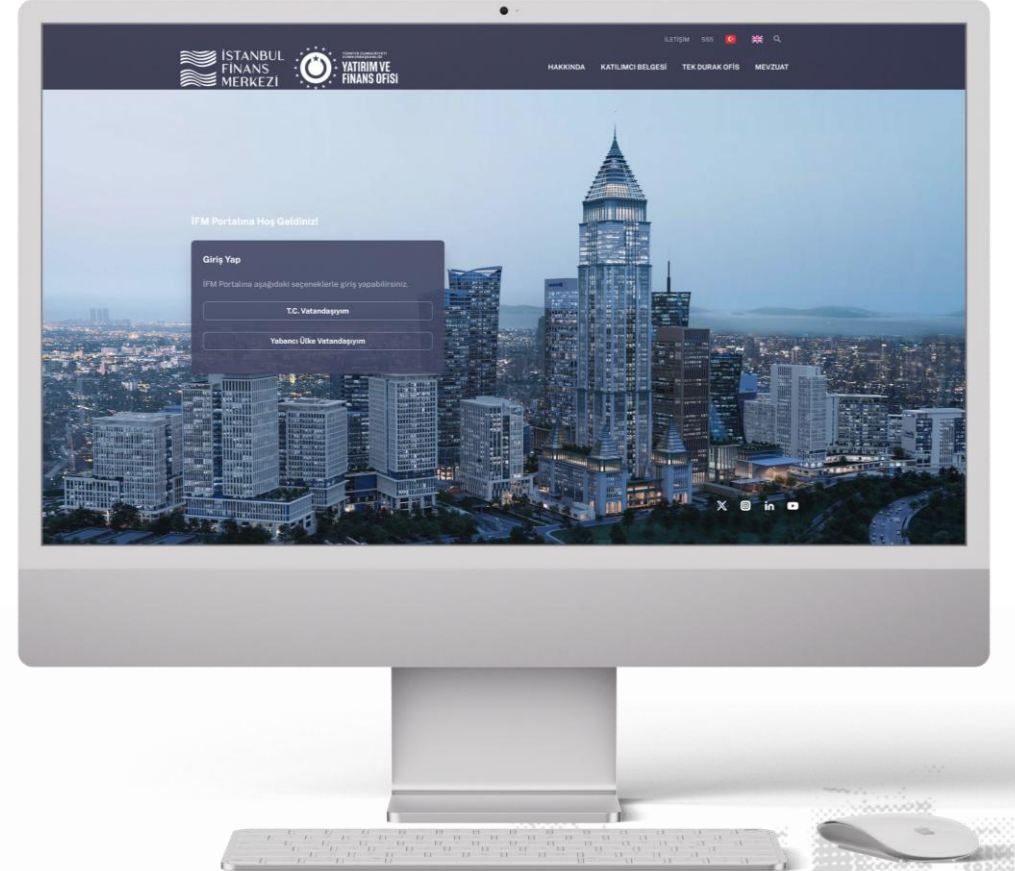
İFM Başvuru

İstanbul Finans Merkezinde faaliyet göstermek ve İFM Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında sunulan teşvik, istisna, avantaj ve kolaylaştırıcı düzenlemelerden yararlanmak için gerekli olan katılımcı belgesine başvuru yapılabilir.



Tek Durak Ofis

İFM katılımcıları, çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere yönelik idari işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla koordineli şekilde sunulan kamu hizmetlerine erişim sağlamaktadır.



Resmi Kurumların Verdiği Hizmetler ve İş Akışları

TEK DURAK OFİS
ONE-STOP-SHOP



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**YATIRIM VE
FİNANS OFİSİ**

**INVEST IN
TÜRKİYE**

 **İSTANBUL
FİNANS
MERKEZİ**

Şirket Kuruluş Aşamaları



Hızlı ve Güvenilir

MERSİS üzerinden hızlı başvuru ve güvenli işlem



Uzman Destek

Kurumların uzman kadroları ile profesyonel destek



Tüm Süreç Tek Noktada

Şirket kuruluşu ile ilgili tüm işlemler tek çatı altında

İstanbul Ticaret Odası



Kuruluş ve Tescil İşlemleri

İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tescil edilecek şirket kuruluşları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilerek gerekli koordinasyon sağlanır.

Diğer Hizmetler

Fuar organizasyonları, ticari belgelendirme işlemleri, üyelik hizmetleri, aidat işlemleri, ticari vize başvuru işlemleri başta olmak üzere Oda bünyesinde yürütülen diğer hizmetler hakkında bilgilendirme yapılır.

Online İşlemler

Faaliyet belgesi (e-imzalı), ihale tarihli faaliyet belgesi, ihale durum belgesi(g bendi), MERSİS üzerinden ticaret sicil belgesi (sicil tasdiknamesi, firma durum belgesi, iflas konkordato belgesi, merkez nakli belgesi) başvuruları, tescil başvuru sonucu sorgulama, aidat sorgulama, aidat ödeme ve ödeme dekontu sorgulama işlemleri online olarak yapılır.



www.ito.org.tr



444 0 486



ito@ito.org.tr



/istanbulticaretodasi

İstanbul Defterdarlığı

Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Müdürlüğü

Şirket Kuruluşu İş Akışı

1



Yoklama

Tescil işlemi sonrasında vergi dairesi yetkilisi tarafından işyerine yoklama işlemi gerçekleştirilir.

2



Onay ve Düzenleme

Sistemde yoklama onaylandıktan sonra "Vergi Levhası" düzenlenir.

3



Dijital Erişim

Vergi Levhası Dijital Vergi Dairesi'nden alınır.

Mükelleflere Verilen Hizmetler

1



- Mükellef tarafından yazılı ortamda sunulan dilekçelerin sistem giriş işlemleri gerçekleştirilerek ilgili vergi dairesine yönlendirilmesi
- Potansiyel Vergi Kimlik Numarası oluşturulması ve ilgili işlemlerin yürütülmesi

2



- İstanbul Finans Merkezi katılımcısı yerli / yabancı firmalar için ticaret siciline kayıt süreçleri sonrasında yoklama işleminin tesisi ve Vergi Levhasının oluşturulması

3



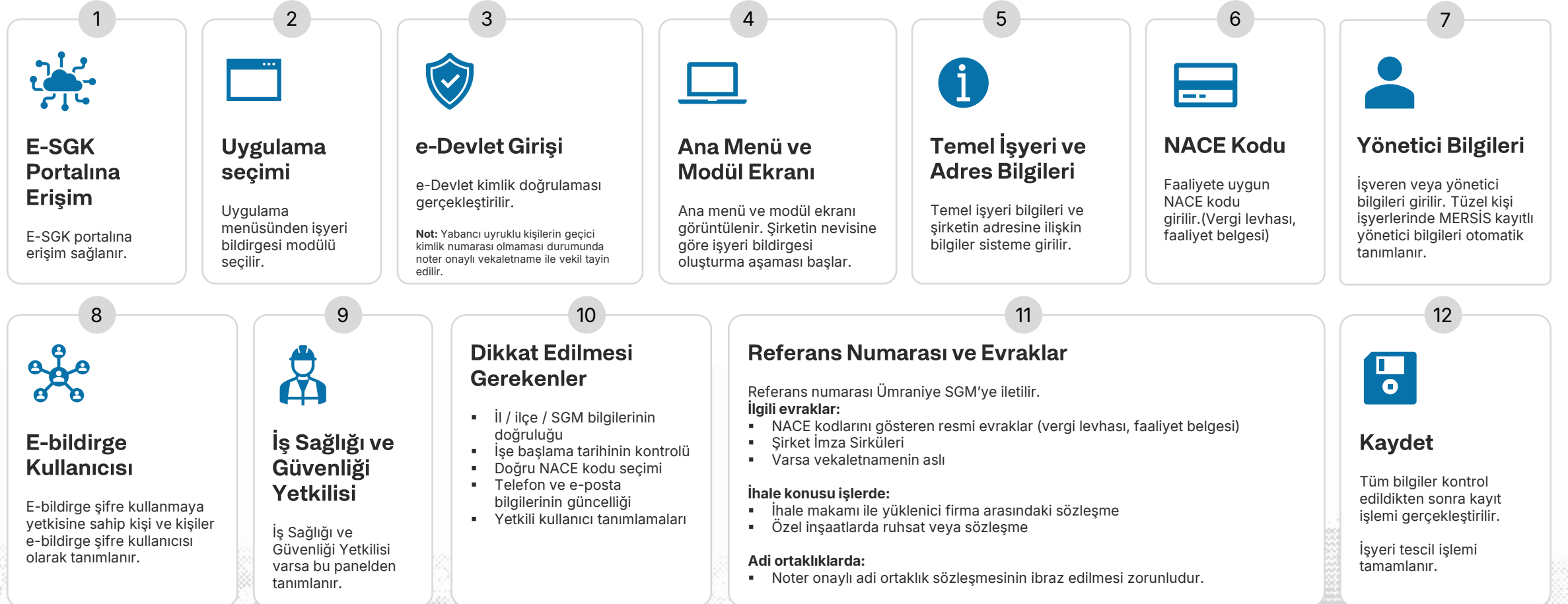
- Vergisel teşvikler ve uygulamalara ilişkin soru ve taleplerin yanıtlanması
- Dijital Vergi Dairesi ve E-Beyanname şifre temin süreçleri konusunda rehberlik sağlanması



Sosyal Güvenlik Kurumu



İşyeri Tescili Süreç Akışı



VERİLEN HİZMETLER VE İŞ AKIŞLARI

İl Göç İdaresi Müdürlüğü



Verilen Hizmetler



İkamet İzni
Başvuruları



Adres Kayıt ve
Güncelleme



Biyometrik
Kayıt



Bilgilendirme
ve Güncelleme

Kimler Başvurabilir?



Uluslararası
Yatırımcı



Uluslararası
Yatırımcının Eşi



Uluslararası
Yatırımcının
Çocukları



Diğer Aile Üyeleri
(Mevzuata Göre)

Uluslararası yatırımcılar, yabancı çalışanlar ve aile üyeleri için ikamet izni **süreçlerinde hızlı, koordineli ve rehberlik odaklı** hizmet sunulur.

İl Göç İdaresi Müdürlüğü

İkamet İzni Başvurusu İş Akışı

1

Online Başvuru

e-ikamet.goc.gov.tr
üzerinden başvuru
oluşturulur.

2

Başvuru Formu

Online başvuru formu
eksiksiz doldurulur ve
onaylanır.

3

Tek Durak Ofis Randevusu

portal.ifm.gov.tr
üzerinden randevu günü
ve saati seçilir.

4

Randevu Günü

Belirlenen gün ve saatte
istenilen belgelerle Tek
Durak Ofis'te hazır
bulunulur.

5

Biyometrik Kayıt ve Belge Teslimi

Parmak izi ve fotoğraf
kaydı alınır, belgeler
teslim edilir.

6

Müracaat Belgesi

Yabancı uyruklu kişiye
kart teslimine kadar
kullanabileceği müracaat
belgesi verilir.

7

Kart Teslimi

Onaylanan ikamet izni
kartı adrese postalanır.

İl Göç İdaresi Müdürlüğü

İkamet İzni Başvurusu Uluslararası Yatırımcı İçin Gerekli Belgeler

- 
İkamet İzni Başvuru Formu
- 
Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belge Fotokopisi
- 
2 Adet Biyometrik Fotoğraf
- 
Harç Makbuzu
- 
Tek Giriş Vizesi (Varsa)
- 
Geçerli Sağlık Sigortası
- 
Yeterli ve Düzenli Gelir Belgesi/ Beyanı
- 
Adres Bilgisi ve Kira Sözleşmesi / Tapu Belge
- 
UETS Adresi (Uzatma / Geçiş Başvurularında)

Yatırımcıya Özgü Belgeler

- Kimlik kartı veya pasaport fotokopisi
- İkamet izni / çalışma izni muafiyet belgesi
- Yatırım belgesi
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Faaliyet belgesi
- Vergi Levhası
- Oda kayıt belgesi
- Belgeyi imzalayan kişinin ticaret sicil gazetesi ile imza sirküleri



İl Göç İdaresi Müdürlüğü

İkamet İzni Başvurusu Aile Üyeleri İçin Gerekli Belgeler

- 
İkamet İzni Başvuru Formu
- 
Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belge Fotokopisi
- 
2 Adet Biyometrik Fotoğraf
- 
Harç Makbuzu
- 
Tek Giriş Vizesi (Varsa)
- 
Evlilik Cüzdanı veya Aile Bağını Gösterir Belge
- 
UETS Adresi (Uzatma / Geçiş Başvurularında)

Destekleyiciye İlişkin Belgeler

- Kimlik kartı veya pasaport fotokopisi
- İkamet izni / çalışma izni muafiyet belgesi (Yabancı uyruklu kişi için varsa)
- Yatırım veya faaliyet belgesi
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Faaliyet belgesi

Çocuk Başvurularında

- Doğum belgesi (apostilli ve tercümeli)
- Velayet belgesi (apostilli ve tercümeli)
- Pasaport fotokopisi

Dikkat Edilecek Hususlar



Tüm belgeler güncel ve geçerli olmalıdır.



Eksik belgelerin tamamlanması için 30 gün ek süre verilir.



Belgelerin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.



Yabancı dildeki belgeler için noter onaylı çeviri ve apostil onayı gereklidir.



İkamet izni süresi dolmadan önce başvuru yapılmalıdır.



Adres değişikliklerinin en geç 20 iş günü içinde bildirilmesi gerekmektedir.



Başvuru ve Bilgi | portal.ifm.gov.tr / e-ikamet.goc.gov.tr

İl Göç İdaresi Müdürlüğü

Adres Kayıt ve Güncelleme Gerekli Belgeler

Adres tescili için elektrik, su, doğal gaz, sabit telefon faturası ile birlikte yabancı uyruklu kişi adına düzenlenmiş tapu veya usulüne uygun düzenlenmiş kira sözleşmesi gerekmektedir.

Fatura Belgeleri



Elektrik



Su



Doğal gaz



Sabit Telefon

Konut Belgeleri



Tapu



Kira Kontratı

Henüz Fatura Düzenlenmemişse

Adına henüz fatura düzenlenmemiş aboneliklerde tapu veya usulüne uygun düzenlenmiş kira kontratıyla birlikte güncel abonelik sözleşmesinin ibraz edilmesi koşuluyla da tescil işlemi gerçekleştirilir.



Güncel Abonelik Sözleşmesi



Tapu



Kira Kontratı



Ancak tapu ve kira kontratı tek başına adres bildiriminin tescili için yeterli sayılmamaktadır.



Başvuru sırasında ibraz edilen belgelerin güncel ve eksiksiz olması gerekmektedir.

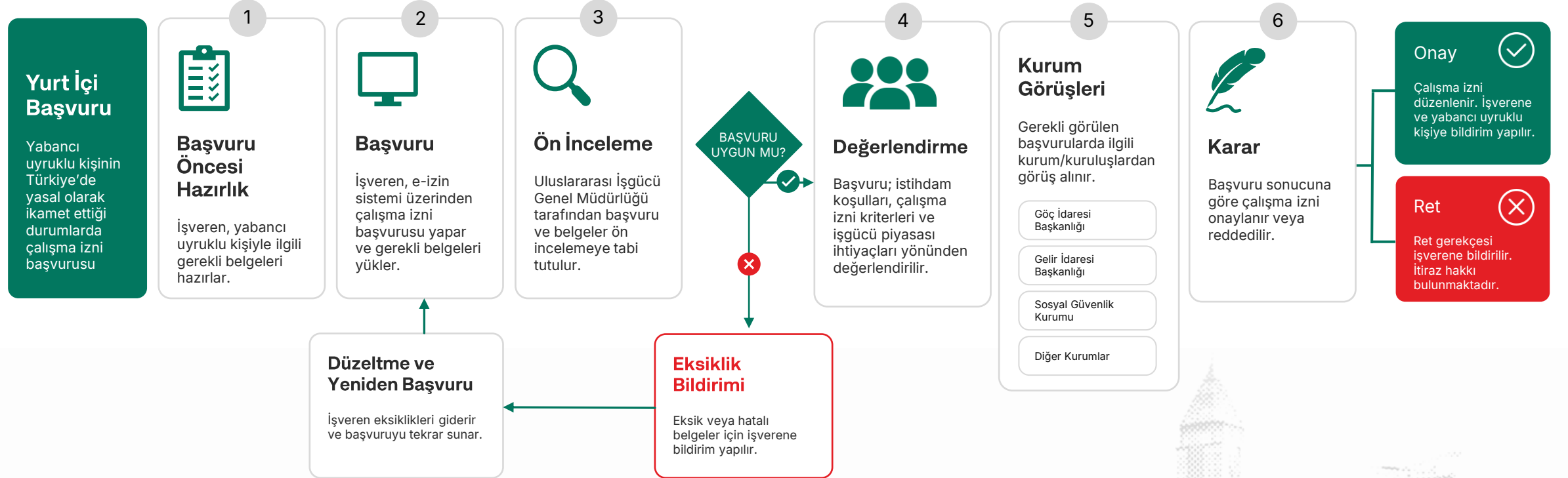
Tapu veya kira kontratı tek başına yeterli sayılmamaktadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



Genel Açıklamalar

- Tüm başvurular e-izin sistemi (<https://eizin.csgb.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilir.
- Başvuru türüne göre talep edilen belgeler sistem üzerinden kontrol edilir.
- İşlemler yabancı çalışma izni türlerine (sürel, süresiz, bağımsız, istisnai) göre değişiklik gösterebilir. Mevzuat: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve ilgili yönetmelikler.

Süreç Süreleri

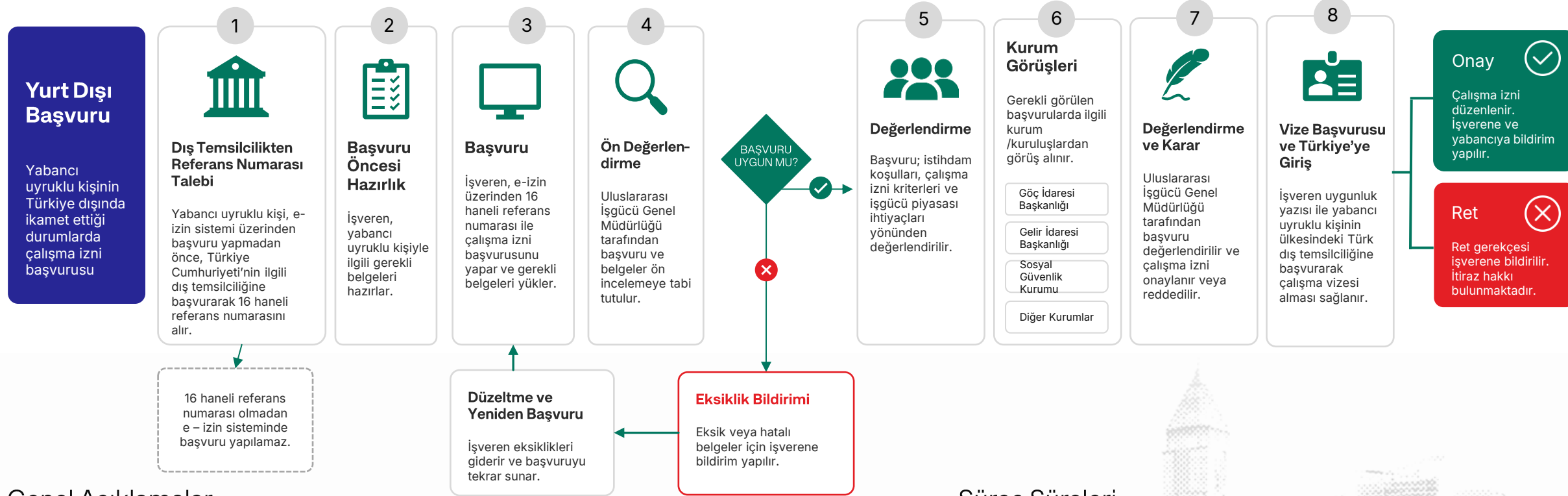
- Başvurular, evrakların eksiksiz olması ve ilgili kurum görüşlerinin zamanında iletilmesi halinde mevzuatta öngörülen süreler içerisinde sonuçlandırılır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



Genel Açıklamalar

- Tüm başvurular e-izin sistemi (<https://eizin.csgb.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirilir.
- Başvuru türüne göre talep edilen belgeler sistem üzerinden kontrol edilir.
- İşlemler yabancı uyruklu kişinin çalışma izni türlerine (sürelili, süresiz, bağımsız, istisnai) göre değişiklik gösterebilir. Mevzuat: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve ilgili yönetmelikler.

Süreç Süreleri

- Başvurular, evrakların eksiksiz olması ve ilgili kurum görüşlerinin zamanında iletilmesi halinde mevzuatta öngörülen süreler içerisinde sonuçlandırılır.

Ticaret Bakanlığı



Esas Sözleşme Değişikliği İş Akışı



BAŞVURU DOSYASI

- Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği
- Değiştirilecek esas sözleşme maddelerinin yeni metni
- Gerekliyse ilgili kurumun uygun görüş/izin yazısı (BDDK, SPK, SEDDK, EPDK vb.)

MADDE 5 KAPSAMI

Bankalar, finansal kiralama, faktoring, tüketici finansmanı/kart hizmetleri, varlık yönetim ve sigorta şirketleri; anonim holdingler; döviz büroları; umumi mağazacılık, lisanslı depoculuk, ürün ihtisas borsası, bağımsız denetim, gözetim, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri; SPK'ya tabi anonim şirketler; serbest bölge kurucu ve işletici şirketler.

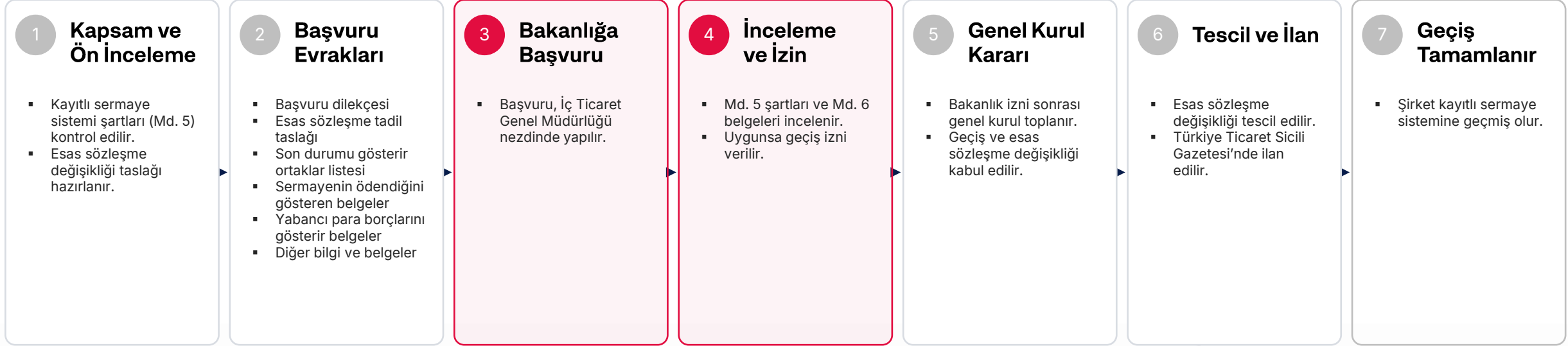
1, 2, 5, 6: Şirket işlemleri

3, 4: Ticaret Bakanlığı işlemleri

Ticaret Bakanlığı



Halka Açık Olmayan Şirketlerde Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş İş Akışı



ÖNEMLİ – TİCARET BAKANLIĞI

Kayıtlı sermaye tavanı içerisinde yapılacak sonraki sermaye artırımlarında Bakanlık izni aranmaz; artırımlar yönetim kurulu kararı ile yapılır.

DAYANAK

Halka Açık Olmayan Şirketlerde Kayıtlı Sermaye Sistemine İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ Madde 6

1, 2, 5, 6, 7: Şirket işlemleri

3, 4: Ticaret Bakanlığı işlemleri

Türkiye İş Kurumu



İşveren ve İş Arayan Kurum Kaydı Yapılması ve Güncellenmesi

- Kuruma gelen işverenler ve iş arayanlar ile görüşme sağlanması, kurum kaydı yapılması veya güncellenmesi
- Kurum hizmetleri hakkında (Aktif /pasif işgücü programları, teşvikler ve destekler, vb.) bilgilendirmede bulunulması, varsa işverenlerin işgücü taleplerinin alınması



Kurs ve Programlar

- İşverenlere kurs ve programlar hakkında bilgi verilmesi, online başvuru takibi yapılması



İşsizlik Ödeneği Başvurusu

- Danışanların işsizlik ödeneği başvurularının alınması ve danışanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması



İş İlan Takibi

- İşveren tarafından sistem üzerinden oluşturulan açık iş ilanlarının kontrol edilmesi ve yayımlanması



Engelli İstihdamı

- Engelli istihdamı zorunluluğu bulunan veya engelli istihdam etmek isteyen işyerlerinin açık iş taleplerinin alınması veya kontrol edilmesi
- Engelli kontenjan açığı oluşan işverenin bilgilendirilmesi.

İşyeri Ruhsatı İş Akışı



Ortak Başvuru Belgeleri

- Başvuru formu
- Vergi levhası
- Tapu fotokopisi
- Kira kontratı (Asıl veya noter tasdikli sureti)
- Şahıs müracaatı ise nüfus cüzdanı fotokopisi
- Şirket müracaatı ise Ticaret Sicil Gazetesi, imza sirküleri
- Emlak beyanı belgesi
- Çevre temizlik beyanı
- Devir sözleşmesi (Mevcut işyerini devir alanlar için)
- Açılış yoklama evrak örneği

Ümraniye Belediyesi

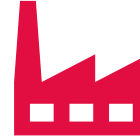
Hizmet Süresi : 1 Gün



Sıhhi İşyeri

- Şirket müracaatı ise faaliyet belgesi, mesul müdürlük belgesi
- Taahhütname (Gerek görülen işyerlerinden, noter tasdikli)
- Muvafakatname (Gerek görülen işyerlerinden, noter tasdikli)
- Olumlu itfaiye görüşü (Gerek görülen işyerlerinden)
- İmar Durum Belgesi (Gerek görülen işyerlerinden)
- İskan Belgesi
- Ticari işletmelerden oda kaydı, mesleki işletmelerden ustalık belgesi
- Bitkisel atık yağ sözleşmesi (Lisanslı firmalardan alınmak üzere kızırtma yapılan her türlü işyerinden)

Hizmet Süresi : 5 Gün



Gayri Sıhhi İşyeri

- Şirket müracaatı ise faaliyet belgesi, mesul müdürlük belgesi
- Taahhütname
- Muvafakatname (Gerek görülen işyerlerinden, noter tasdikli)
- Ustalık Belgesi (Milli Eğitim Bakanlığı, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Halk Eğitim Merkezleri)
- Kompresör-vinç vb. bakım sözleşmesi (Yetkili firmalar)
- ÇED raporu (Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan)
- İSKİ Deşarj Kalite Kontrol Raporu (İSKİ'den)
- UKOME raporu (Karayolları trafik güvenliği gerektiren işyerleri için)
- LPG ve CNG dönüşüm tesislerinden dönüşümü yapan mühendisin yetki belgesi
- Bitkisel atık yağ sözleşmesi (Lisanslı firmalardan alınmak üzere kızırtma yapılan her türlü işyerinden)
- Gürültü ölçüm raporu (Gerekli görülen işyerlerinden)
- Olumlu itfaiye görüşü (Gerekli görülen işyerlerinden)
- Olumlu çevre görüşü (Gerekli görülen işyerlerinden)
- İmar Durum Belgesi (Gerekli görülen işyerlerinden)
- İskan Belgesi
- Özel yapı şekli gerektiren işyerlerinden yapı kullanma izin belgesi (Otel, ekmek fırını vb.)
- Silah üretimi yapan işyerlerinden olumlu emniyet görüşü

Hizmet Süresi : 30 Gün



Umuma Açık İşyeri

- Olumlu emniyet görüşü
- Adli Sicil Kaydı (Emniyet görüşü için, e-Devlet kapısı üzerinden, İstanbul Adliyesi'nden)
- Açılacak olan umuma açık işyerleri, her türlü eğitim kurumlarına en az 100 metre mesafede olmalıdır. Bu şarta uygunluğunun teyit edilmesi gerekmektedir.
- Taahhütname
- Muvafakatname (Noter tasdikli)
- Mesul müdür var ise mesul müdür belgesi (Noter tasdikli)
- İnternet salonları için oda kaydı belgesi (İnternet Kafeciler Odası'ndan)
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi (İlçe Kaymakamlığı'ndan)
- İskan Belgesi
- Olumlu itfaiye görüşü
- Nargilelik tütün mamulü içilen işyerine ait alanlar hakkında tebliğin 4'üncü maddesinin (a) bendi hükmünce kurumumuzca düzenlenecek mesafe uygunluk belgesi

Şirket Kuruluş Süreci

TEK DURAK OFİS
ONE-STOP-SHOP

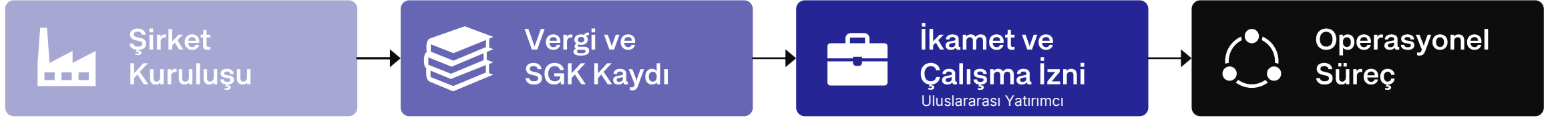


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**YATIRIM VE
FİNANS OFİSİ**

**INVEST IN
TÜRKİYE**

 **İSTANBUL
FİNANS
MERKEZİ**

Şirket Kuruluş Süreci



Şirket Kuruluşu



1



www.mersis.ticaret.gov.tr adresinden Merkezi Sicil Kayıt Sistemi(MERSİS)'ne giriş yapılarak sistemi kullanabilmek için ücretsiz üyelik oluşturulur.

2



MERSİS'e, MERSİS hesabıyla, e-Devlet kapısı üzerinden, e-imza veya mobil imza seçeneklerinden biri kullanılarak giriş yapılır.

3



Kurulmak istenen şirket türüne göre MERSİS'te şirket sözleşmesi hazırlanır.

4



- Şirket sözleşmesi, limited şirketler ile kooperatiflerde merkezin bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğüne;
- Diğer şirket türlerinde ise Ticaret Sicili Müdürlüğü ya da noterce tasdik ettirilir.

5



Tasdik edilen sözleşme ve şirket kuruluşu için gerekli diğer evraklarla birlikte Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvurulur.

Gerekli ödemeler yapılarak şirketin tescili talep edilir.

6



Ticaret sicili müdürlüğü tarafından şirket sözleşmesi tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir. Tescilin ardından;

- Şirket tüzel kişilik kazanır.
- Şirket ticaret sicili numarası alır ve ayrıca MERSİS numarası oluşur.
- Şirketin vergi kimlik numarası ile vergi kaydı oluşur.
- Şirketin iş yeri tescili bildirimine ilişkin bilgiler MERSİS üzerinden otomatik olarak SGK'ya iletilir.
- Şirketin ticari defterlerinin açılış tasdiki yapılır.

Vergi ve SGK Kaydı



1



Vergi dairesi yetkili görevli tarafından yoklama işlemi gerçekleştirilir.

2



Sistemde yoklama onaylandıktan sonra 'Vergi Levhası' düzenlenir.

3



Vergi Levhası Dijital Vergi Dairesi'nden alınır.

<https://dijital.gib.gov.tr>

1



E-SGK üzerinden SGK İşyeri Tescil İşlemi gerçekleştirilir.

SGK tescil için talep edilen belgeler:

- İşyeri bildirgesi
- İmza sirküleri
- Ticaret Sicil Gazetesi vergi levhası/mükellefiyet belgesi
- Kimlik veya pasaport fotokopisi
- Mali müşavir sözleşmesi

2



Belgelerin SGK'ya iletilmesinin ardından işyeri tescil işlemi gerçekleştirilir.

3



Tescil işlemi tamamlandıktan sonra işyeri numarası oluşturulur ve sigortalı çalışanlar için bildirim ve tescil işlemlerine başlanır.

İkamet ve Çalışma İzni

İkamet İzni İşlemleri

Uluslararası Yatırımcı

Yatırımı yapan kişi yabancı uyruklu ise; yurtiçinden yapacağı çalışma izni başvuruları için en az 6 ay ikamet izni gerekmektedir. Başvuru için **e-ikamet.goc.gov.tr** adresinden başvuru oluşturulur.

Uluslararası Yatırımcının Aile Üyeleri

Uluslararası yatırımcının kendisi ve beraberindeki aile üyeleri (eş, çocuk vb.) için ikamet izni düzenlenmektedir. Uluslararası yatırımcının çalışma ve ikamet iznine bağlı düzenlenir.

İkamet İzni İçin Temel Belgeler

- Pasaport bilgileri
- Biyometrik fotoğraf
- Sağlık sigortası
- Kira kontratı
- İkamet izni için yapılacak ödeme makbuzları
- Diğer belgeler (İkamet izin türüne göre değişiklik gösterebilmektedir.)

Çalışma İzni İşlemleri

Şirket yetkilisi yabancı uyruklu ise; çalışma izni alması gerekmektedir.

1. Yurt içinden başvuru yapılıyorsa; en az 6 aylık ikamet izni şartı bulunmaktadır.
2. Yurtdışından başvuru yapılıyorsa; bulunduğu yerdeki ülke temsilciliğine gidilerek 16 haneli referans numarası alınır. (30 gün geçerlidir.)
3. Üçüncü kişiler, yabancı uyruklu kişi adına başvuruda bulunabilir. Üçüncü kişilerin başvuruda bulunabilmesi için işverenin, **<https://ecalismaizni.gov.tr/eizin>** sitesi üzerinden üçüncü kişilere yetki vermesi gerekmektedir.
4. Kişi yabancı uyruklu ise çalışma izni ve SGK Tescil Numarası gerekmektedir. (Yabancı uyruklu kişi şirkette çalışan gibi görüldüğü için bu numaranın alınması gerekmektedir. SGK tescil numarası e-SGK sisteminden alınmaktadır.) Yabancı uyruklu kişi kendi adına yaptığı başvuruyu e-devlet sistemi üzerinden yapabilir. Numarayı ayrıca e-imza/PTT veya BTK tarafından yetkili kılınan online sistemlerden alabilir veya şifre ile PTT şubelerinden giriş yapabilir.

Yurtiçi Ve Yurtdışından Yapılacak Çalışma İzni Başvurusu İçin Ortak Belgeler

- Faaliyet belgesi (İstanbul Ticaret Odası'ndan alınır)
- Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tasdik aşamasında oluşturulur.)
- Bilanço (yeni kurulan şirketler için istenmemektedir. Ancak yeni kurulan şirket sermaye ödemesi olmadığı için onaylı Rekabet Kurumu Payı ödemesi veya sermayesinin %25'ini ödediğine ilişkin banka dökümü)
- İstanbul Finans Merkezi'nden alınan "katılım belgesi"
- Vergi Levhası (Vergi Dairesinin işyeri ziyaret tescili sonrasında düzenlenir.)
- İş Yeri Açma Ruhsatı (Ümraniye Belediyesi)

Operasyonel Süreç

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı



İstenilen Belgeler

- Ticaret Sicil Gazetesi
- Faaliyet Belgesi
- İmza Sirküleri
- Kira Kontratı
- Vergi Levhası
- Belediye tarafından talep edilen diğer belgeler
- Yabancı uyruklu kişinin çalışma izni belgesi

Faaliyet Başlangıcı



- Personel istihdamı başlar.
- Tüm yasal yükümlülükler yerine getirilir.
- Şirket faaliyete başlar.

İstanbul Finans Merkezi Teşvikleri

TEK DURAK OFİS
ONE-STOP-SHOP



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**YATIRIM VE
FİNANS OFİSİ**

**INVEST IN
TÜRKİYE**

 **İSTANBUL
FİNANS
MERKEZİ**

Teşvikler



1. Operasyonel Avantajlar

Katılımcı belgesi almış tüm şirket türleri için ortak kolaylıklar



2. Vergi Teşvikleri

Faaliyetin niteliğine göre farklılaşan kurumlar vergisi, BSMV, harç/damga ve personel istisnaları

Operasyonel Avantajlar

Katılımcı belgesi olan tüm şirket türleri aşağıda belirtilen avantajlardan yararlanabilmektedir.

Tek Durak Ofis

İdari başvurular, randevular ve bilgilendirmeler için tek temas noktasıdır.

portal.ifm.gov.tr

Yabancı Personel

İlgili Bakanlık tarafından verilecek istisnai çalışma izniyle yabancı personel istihdamı yapılabilmektedir.

Yabancı Para Birimi İle Defter

Şartlar sağlandığında finansal defter kayıtlarında yabancı para birimi kullanılabilir.

Sözleşme Dili

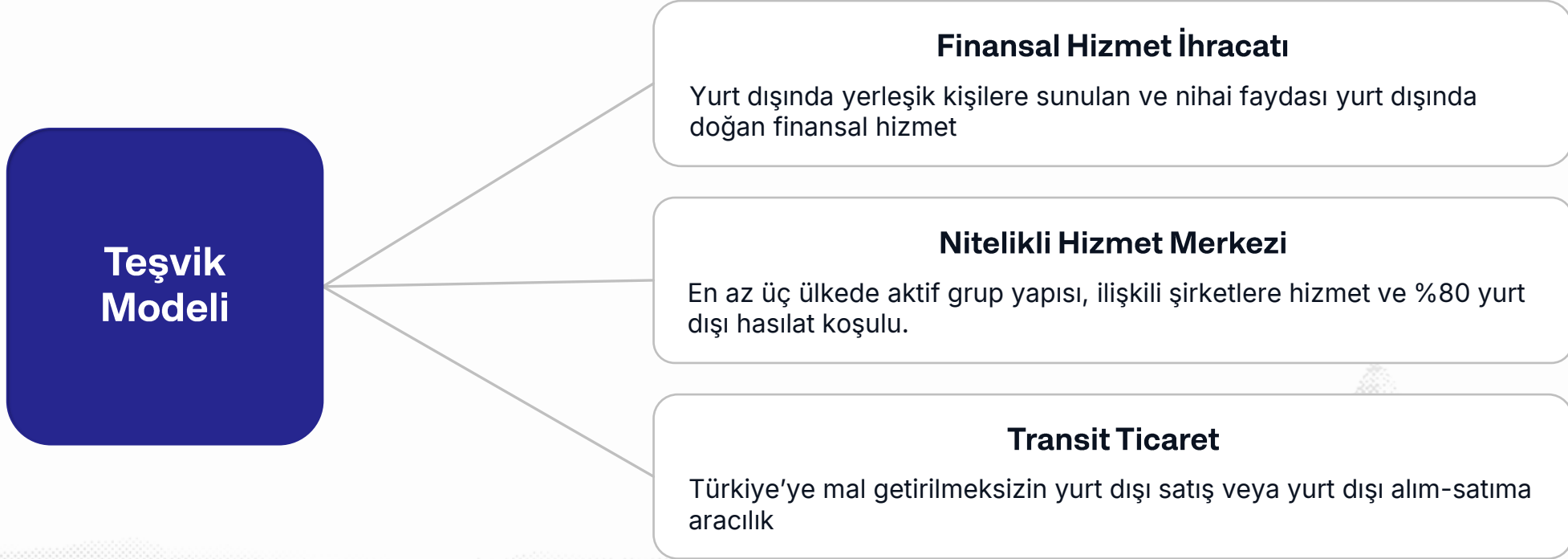
Katılımcıların kendi aralarındaki sözleşme ve muhaberelede Türkçe zorunluluğu bulunmamaktadır.

Hukuk Seçimi

Özel hukuka tabi işlem ve sözleşmelerde serbestçe hukuk seçimi yapılabilmektedir.

Vergi Teşvikleri

Vergi avantajı, şirketin İFM'de hangi ticari faaliyetten gelir elde ettiğine göre şekillenmektedir.



Teşvik Matrisi

Teşvikler	Finansal Hizmet İhracatı	Transit Ticaret	Nitelikli Hizmet Merkezi
Kurumlar vergisi indirimi	%100 (22 Haziran 2047'ye kadar)	%100	%100 20 hesap dönemi
BSMV istisnası	Var	Yok	Var
Damga vergisi ve harç teşviği	Var	Var	Var
Finansal faaliyet harcı	20 yıl muafiyet	—	20 yıl muafiyet
Personel gelir vergisi	*%60 / %80	*%60 / %80	*%60 / %80 veya **5x asgari ücret
İFM taşınmaz kiralaması	Harç + damga yok	Harç + damga yok	Harç + damga yok
Yabancı para ile defter	***Var	***Var	***Var
Asgari kurumlar vergisi indirimi	****Var	****Var	****Var

* Yurt dışında en az **5 yıllık** mesleki tecrübeye sahip personel için ücretin gerçek safi değerinin **%60'ı** istisna olabilir.

Yurt dışında en az **10 yıllık** mesleki tecrübeye sahip personel için ücretin gerçek safi değerinin **%80'i** istisna olabilir.

**Gelir Vergisi Genel Tebliğ (Seri No: 334)

***Yabancı para ile defter — GİB izniyle; gelirlerin en az %30'u teşvike konu faaliyetlerden ve en az %30 yabancı sermayeli ortaklık koşuluyla GİB izni aranır. (Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ Seri No:569)

Yabancı para ile defter — izinsiz; İFM'de faaliyetlerin münhasıran finansal hizmet ihracatı, transit ticaretten veya nitelikli hizmet merkezinden oluşması durumunda izin alınmadan mümkün olabilir.

**** Uygun kazançlar, yurt içi asgari kurumlar vergisi matrahının hesaplanmasında düşülür. (Kurumlar Vergisi Kanunu (5520) 10/1-i, İFM Kanunu (7412)6/1-a;)

Finansal Hizmet İhracatı

%100 Kurumlar Vergisi İstisnası

Kazançların tamamı 22.06.2047'ye kadar kurum kazancından indirilebilir.

BSMV İstisnası

Finansal hizmet ihracatı işlemleri nedeniyle lehe alınan paralar BSMV'den istisnadır.

Damga / Harç İstisnası

Faaliyet işlemleri her türlü harçtan; düzenlenen kâğıtlar damga vergisinden istisnadır.

Personel Gelir Vergisi İstisnası

Yurt dışı tecrübeye göre ücretin gerçek safi değerinin %60'ı veya %80'i istisna olabilir.

20 Yıl Finansal Faaliyet Harcı Muafiyeti

Finansal faaliyet harcı, katılımcı belgesi almış finansal kuruluşların İFM'deki merkezlerinden ve şubelerinden 20 yıl alınmamaktadır.

Operasyonel Avantajlar

Tek Durak Ofis, Yabancı Personel,Hukuk Seçimi, Yabancı Para Birimi ile Defter,Sözleşme Dili

Yurt İçi Asgari Kurumlar Vergisinde İndirimler

Yurt içi asgari kurumlar vergisi hesaplanırken kurum kazancından istisna ve indirimler düşülmektedir.

* Temel şart; kazancın beyanname süresine kadar Türkiye'ye getirilmesidir.

Finansal Faaliyet Kapsamına Giren Kuruluşlar

Finansal hizmet ihracatı gerçekleştirecek kuruluşların, ilgili düzenleyici *mevzuat kapsamında yetkilendirilmiş olması gerekmektedir.

1. Bankacılık

Mevduat, katılım, kalkınma/yatırım bankaları; finansal holdingler

2. Finansman

Finansal kiralama, faktoring, finansman ve tasarruf finansman şirketleri

3. Bireysel Emeklilik

Bireysel emeklilik şirketleri

4. Sigorta

Sigorta, reasürans, brokerler

5. Ödeme Hizmetleri

Ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşları

6. Sermaye Piyasaları

Aracı kurumlar, portföy yönetimi, yatırım fonları/ortaklıkları, VKŞ vb.

7. Türk Parasının Kıymetini Koruma

Kıymetli Maden Aracı Kuruluşları, Yetkili Müessese (Döviz Büroları)

8. Banka Kartları ve Kredi Kartları

Kredi kartı veya banka kartı düzenleme yetkisine sahip kuruluşlar

Hatırlatma: Hizmetin yurt dışında yerleşik kişiye sunulması ve hizmetten nihai olarak yurt dışında faydalanılması gerekmektedir.

*Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu, Bankacılık Kanunu, Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu, Sigortacılık Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun

Nitelikli Hizmet Merkezi

Çalışma Alanları

1. Finansal danışmanlık
2. Stratejik yönetim danışmanlığı
3. Risk yönetimi
4. Nakit ve likidite yönetimi, fonlama ve borçlanma işlemleri
5. Yatırım ve sermaye yapısı planlaması
6. Bütçeleme, finansal raporlama
7. Uluslararası muhasebe ve uyum
8. Denetim, dijital dönüşüm ve teknoloji danışmanlığı
9. Yatırım ve veri analizi
10. Hukuk danışmanlığı
11. Tanıtım, marka yönetimi, insan kaynakları ve eğitim hizmetleri ile bu hizmetlere ilişkin koordinasyon ve yönetim hizmetini
12. Satış, satış sonrası destek
13. Teknik destek, araştırma ve geliştirme
14. Dış tedarik
15. Yeni geliştirilen ürünlerin test edilmesi

Şartları

✓ En az 3 farklı ülkede aktif faaliyet göstermesi

✓ İlişkili şirket veya şirketler topluluğuna hizmet vermesi

✓ Yıllık hasılatın en az %80'i yurt dışı ilişkili şirketlerden olması

Nitelikli Hizmet Merkezi

%100 Kurumlar Vergisi İstisnası

Türkiye'ye transfer şartıyla faaliyete geçilen hesap döneminden itibaren **20 hesap dönemi** boyunca indirilebilmektedir.

Personel Gelir Vergisi Avantajı

Ücretlerinin brüt asgari ücretin 5 katına kadar olan kısmı istisna olabilmektedir.
VEYA
Yurt dışı tecrübeye göre ücretin gerçek safi değerinin %60'ı veya %80'i istisna olabilmektedir.

Yurt İçi Asgari Kurumlar Vergisinde İndirimler

Yurt içi asgari kurumlar vergisi hesaplanırken kurum kazancından istisna ve indirimler düşülmektedir.

Operasyonel Avantajlar

Tek Durak Ofis, Yabancı Personel, Hukuk Seçimi, Yabancı Para Birimi ile Defter, Sözleşme Dili

Aynı personele hem İFM gelir vergisi istisnası hem de NHM gelir vergisi istisnası birlikte uygulanamamaktadır.

Transit Ticaret



%100 Kurumlar Vergisi İndirimi

Yurt dışından alınan malların Türkiye'ye getirilmeksizin yurt dışında satılmasından veya yurt dışı alım-satıma aracılıktan doğan kazanç için uygulanmaktadır.



Personel Gelir Vergisi İstisnası

Yurt dışı tecrübeye göre ücretin gerçek safi değerinin %60'ı veya %80'i istisna olabilmektedir.



Yurt İçi Asgari Kurumlar Vergisindeki İndirimler

Yurt içi asgari kurumlar vergisi hesaplanırken kurum kazancından istisna ve indirimler düşülmektedir.



Kiralama Avantajı

İFM taşınmaz kiralamalarında harç ve damga vergisi istisnası uygulanmaktadır.



Operasyonel Avantajlar

Tek Durak Ofis, Yabancı Personel, Hukuk Seçimi, Yabancı Para Birimi ile Defter, Sözleşme Dili

***Satıcı / Alıcı Koşulu;** aracılık faaliyetinde malların satıcısı ve alıcısının Türkiye'de olmaması gerekmektedir.

***Kazancın Transferi;** indirimden yararlanmak için kazancın, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi süresine kadar Türkiye'ye transfer edilmesi gerekmektedir.

Finansal Hizmet İhracatı Teşvik Simülasyonu

Örnek: İstanbul Finans Merkezi katılımcı belgesine sahip olan (X) A.Ş., ilgili dönemde 100.000.000 TL brüt hasılat elde etmiş, 10.000.000 TL gider yapmış ve 5.000.000 TL kanunen kabul edilmeyen gideri (KKEG) olmuştur. Aynı dönemde (X) A.Ş., %100 İstanbul Finans Merkezi indirimi kapsamına giren 80.000.000 TL finansal hizmet ihracatı kazancı elde etmiştir.

Kurumlar vergisi hesabı

Ticari bilanço kârı ((Hasılat – Gider) 100.000.000 TL – 10.000.000 TL = 90.000.000 TL): 90.000.000 TL. Teşvik indirimi öncesi kurumlar vergisi matrahı ((Ticari bilanço kârı + KKEG) 90.000.000 TL + 5.000.000 TL = 95.000.000 TL): 95.000.000 TL. İFM teşvik indirimi sonrası kurumlar vergisi matrahı (95.000.000 TL – 80.000.000 TL = 15.000.000 TL): 15.000.000 TL. Ödenecek kurumlar vergisi ((Kurumlar vergisi matrahı x kurumlar vergisi oranı) 15.000.000 TL x %25 = 3.750.000 TL): 3.750.000 TL.

1. HASILAT

Teşvik kapsamındaki brüt hasılat

100.000.000 TL

2. GİDER

Gider düşülür; ticari bilanço kârı 90.000.000 TL.

-10.000.000 TL

3. KKEG

Matraha eklenir; indirim öncesi toplam 95.000.000 TL.

+5.000.000 TL

4. TEŞVİK İNDİRİMİ

Finansal hizmet ihracatı kazancı %100 indirilir.

-80.000.000 TL

5. VERGİ MATRAHI

95.000.000 TL toplamdan 80.000.000 TL indirim düşülür.

15.000.000 TL

6. ÖDENECEK VERGİ

15.000.000 TL x %25 = 3.750.000 TL.

3.750.000 TL

Teşvik sonrasında ödenecek vergi
23.750.000 TL yerine 3.750.000 TL olur.

Nitelikli Hizmet Merkezi Teşvik Simülasyonu

Örnek: İstanbul Finans Merkezi katılımcı belgesine sahip olan (X) A.Ş., nitelikli hizmet merkezi olarak faaliyet göstermektedir. İlgili dönemde 50.000.000 TL hasılat elde etmiş, 10.000.000 TL gider yapmış ve 5.000.000 TL kanunen kabul edilmeyen gideri olmuştur. Aynı dönemde (X) A.Ş., nitelikli hizmet merkezi faaliyetleri kapsamında yurt dışından elde ettiği ve %100 İstanbul Finans Merkezi indirimi kapsamına giren 40.000.000 TL nitelikli hizmet merkezi kazancı elde etmiştir.

Kurumlar vergisi hesabı

Ticari bilanço kârı ((Hasılat – Gider) 50.000.000 TL – 10.000.000 TL = 40.000.000 TL): 40.000.000 TL. Teşvik indirimi öncesi kurumlar vergisi matrahı ((Ticari bilanço kârı + KKEG) 40.000.000 TL + 5.000.000 TL = 45.000.000 TL): 45.000.000 TL. İFM teşvik indirimi sonrası kurumlar vergisi matrahı (45.000.000 TL – 40.000.000 TL = 5.000.000 TL): 5.000.000 TL. Ödenecek kurumlar vergisi ((Kurumlar vergisi matrahı x kurumlar vergisi oranı) 5.000.000 TL x %25 = 1.250.000 TL): 1.250.000 TL.

1. HASILAT

Teşvik kapsamındaki brüt hasılat

50.000.000 TL

2. GİDER

Gider düşülür; ticari bilanço kârı 40.000.000 TL.

-10.000.000 TL

3. KKEG

Matraha eklenir; indirim öncesi toplam 45.000.000 TL.

+5.000.000 TL

4. TEŞVİK İNDİRİMİ

Nitelikli hizmet merkezi kazancı %100 indirilir.

-40.000.000 TL

5. VERGİ MATRAHI

45.000.000 TL toplamdan 40.000.000 TL indirim düşülür.

5.000.000 TL

6. ÖDENECEK VERGİ

5.000.000 TL x %25 = 1.250.000 TL.

1.250.000 TL

Teşvik sonrasında ödenecek vergi
11.250.000 TL yerine 1.250.000 TL olur.

Transit Ticaret Teşvik Simülasyonu

Örnek: İstanbul Finans Merkezi katılımcı belgesine sahip olan (X) A.Ş., ilgili dönemde 70.000.000 TL hasılat elde etmiş, 10.000.000 TL gider yapmış ve 10.000.000 TL kanunen kabul edilmeyen gideri olmuştur. Aynı dönemde (X) A.Ş., İFM katılımcısı olarak (K) ülkesinden satın aldığı ürünleri Türkiye'ye getirmeksizin (E) ülkesine satması nedeniyle %100 indirim kapsamına giren 56.000.000 TL transit ticaret kazancı elde etmiştir.

Kurumlar vergisi hesabı

Ticari bilanço kârı ((Hasılat – Gider) 70.000.000 TL – 10.000.000 TL = 60.000.000 TL): 60.000.000 TL. Teşvik indirimi öncesi kurumlar vergisi matrahı ((Ticari bilanço kârı + KKEG) 60.000.000 TL + 10.000.000 TL = 70.000.000 TL): 70.000.000 TL. İFM teşvik indirimi sonrası kurumlar vergisi matrahı (70.000.000 TL – 56.000.000 TL = 14.000.000 TL): 14.000.000 TL. Ödenecek kurumlar vergisi ((Kurumlar vergisi matrahı x kurumlar vergisi oranı) 14.000.000 TL x %25 = 3.500.000 TL): 3.500.000 TL.

1. HASILAT

Teşvik kapsamındaki brüt hasılat

70.000.000 TL

2. GİDER

Gider düşülür; ticari bilanço kârı 60.000.000 TL.

-10.000.000 TL

3. KKEG

Matraha eklenir; indirim öncesi toplam 70.000.000 TL.

+10.000.000 TL

4. TEŞVİK İNDİRİMİ

Nitelikli hizmet merkezi kazancı %100 indirilir.

-56.000.000 TL

5. VERGİ MATRAHI

70.000.000 TL toplamdan 56.000.000 TL indirim düşülür.

14.000.000 TL

6. ÖDENECEK VERGİ

14.000.000 TL x %25 = 3.500.000 TL.

3.500.000 TL

Teşvik sonrasında ödenecek vergi
17.500.000 TL yerine 3.500.000 TL olur.

Yurt İçi Asgari Kurumlar Vergisi İndirimi Simülasyonu

a) Ticari bilanço
kârı
90.000.000 TL

b) KKEG
+10.000.000 TL

İndirim/istisna
öncesi
100.000.000 TL

Öne çıkan indirim: 80.000.000 TL İFM transit ticaret kazancı her iki hesaplamada da %100 indirilir;
yurt içi asgari kurumlar vergisini 9.200.000 TL'den 1.200.000 TL'ye düşürür.

Kurumlar Vergisi Hesaplaması

Kalem	Uygulama	Tutar
İndirim ve istisna öncesi kâr	a + b	100.000.000 TL
İştirak kazancı istisnası (c)	Düşülür	-2.000.000 TL
İştirak hissesi satış kazancı istisnası (ç)	Düşülür	-6.000.000 TL
Teknoloji geliştirme bölgesi kazanç istisnası (d)	Düşülür	-3.000.000 TL
Ar-Ge indirimi (e)	Düşülür	-3.000.000 TL
İFM transit ticaret indirimi (g)	%100 düşülür	-80.000.000 TL
Kurumlar vergisi matrahı		6.000.000 TL
Kurumlar vergisi oranı		%25
Hesaplanan kurumlar vergisi		1.500.000 TL

Yurt İçi Asgari Kurumlar Vergisi Hesaplaması

Kalem	Uygulama	Tutar
İndirim ve istisna öncesi kâr	a + b	100.000.000 TL
İştirak kazancı istisnası (c)	Düşülür	-10.000.000 TL
İştirak hissesi satış kazancı istisnası (ç)	Düşülmez	—
Teknoloji geliştirme bölgesi kazanç istisnası (d)	Düşülür	-9.000.000 TL
Ar-Ge indirimi (e)	Düşülür	-3.000.000 TL
İFM transit ticaret indirimi (g)*	%100 düşülür	-80.000.000 TL
Yurt içi asgari vergi matrahı		12.000.000 TL
Yurt içi asgari vergi oranı		%10
Yurt içi asgari kurumlar vergisi		1.200.000 TL

Ödenecek vergi: 1.500.000 TL | 1.500.000 TL > 1.200.000 TL olduğu için ilave yurt içi asgari kurumlar vergisi doğmaz.

* (04.06.2026) Yasal dayanak: 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu md. 32/C – b

TEK DURAK OFİS ONE-STOP-SHOP

İletişim

Tek Durak Ofis | onestop@invest.gov.tr

Teşekkürler



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
YATIRIM VE
FİNANS OFİSİ

INVEST IN
TÜRKİYE

İSTANBUL
FİNANS
MERKEZİ